

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Overeenkomst;
2. DAP;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
4. De Inschrijvingsleidraad (inclusief Bijlagen);
5. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018);
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar inclusief implementatieperiode met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever uit te oefenen voor twee (2) x één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 84 maanden. De periode augustus 2020 tot augustus 2021 wordt gezien als het jaar voor de implementatieperiode van alle verbindingen. De implementatie periode start per augustus 2020. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van vijf (5) jaar.
- 2.3 De overeengekomen implementatieperiode zal uiterlijk op 01-08-2021 voltooid zijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Betalingen van de terugkomende maandelijkse kosten geschieden op basis van een vast bedrag per maand.
- 3.2 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren per maand op nacalculatiebasis, conform de in de Inschrijving genoemde tarieven.
- 3.3 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de te verrichten leveringen en uit te voeren Diensten.
- 3.4 De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, incl. verlengingen en transitieperiode, niet stijgen, maar slechts dalen, tenzij dit in strijd is met voorschriften of aanwijzingen door Autoriteit (een supranationaal, nationaal, provinciaal, gemeentelijk of ander met overheidsgezag bekleed orgaan of rechter (waaronder Autoriteit Consument & Markt)), indien en voor zover het dwingende voorschriften en /of aanwijzingen door een autoriteit betreft. Opdrachtnemer garandeert dat tarieven en prijzen gedurende de loop van Overeenkomst, inclusief verlengingen, marktconform zijn.

- 3.5 De factuur/facturen dient/dienen onder vermelding van Crediteurnummer, opdrachtnummer (orderkenmerk) (deze gegevens worden u z.s.m. na opdrachtverlening toegezonden), te worden gezonden aan:

crediteuren-rijnland@hhsk.nl.

Eén document per mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan, als PDF-bestand. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.1 format.

Of

Hoogheemraadschap van Rijnland,
T.a.v. de Financiële Administratie
p/a Postbus 156
2300 AD LEIDEN

Facturen zonder vermelding van een opdrachtnummer (orderkenmerk) worden niet in behandeling genomen.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie

Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 Benodigde dienstverlening/werkzaamheden vindt plaats op locatie bij het object van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard/
Hoogheemraadschap van Rijnland.
- 5.2 Indien de Opdracht wordt verricht op het object van Opdrachtgever verleent deze het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Opdracht dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 In aanvulling op artikel 30 AWBIT-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst, Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Opdracht op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 8.2 In aanvulling op artikel 17.1 AWBIT-2018, dit artikel geldt ook nog na beëindiging van de opdracht.
- 8.3 In aanvulling op artikel 19.1 AWBIT-2018 voor zover de Prestatie bij Opdrachtgever wordt verricht draagt Wederpartij haar Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Deze documenten worden na gunning overlegd met Inschrijver.
- 8.4 In aanvulling op artikel 19.2 AWBIT-2018 Dit artikel geldt voor alle werkzaamheden gedurende de gehele opdracht.
- 8.5 In aanvulling op artikel 19.6 AWBIT-2018 waar hier BIWA gelezen wordt, dient ook BIO 1.0 versie 1.03 gelezen te worden.
- 8.6 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.7 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, d.d.....

d.d.....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

<naam Opdrachtnemer>,

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>